



**Администрация города Дзержинска
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

21.05.2020 № 1117 _____

**Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения
«Дирекция управления парками городского округа город Дзержинск»**

В соответствии с Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом городского округа город Дзержинск, постановлением администрации г.Дзержинска Нижегородской области от 21.01.2011 № 62 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Дзержинска, утверждения уставов муниципальных учреждений города Дзержинска и внесения в них изменений, а также закрепления функций и полномочий учредителя и собственника имущества муниципального учреждения города Дзержинска", постановлением администрации города Дзержинска от 09.04.2020 № 925 «О создании Муниципального автономного учреждения «Дирекция дирекция управления городским округом город Дзержинск», администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения «Дирекция управления парками городского округа город Дзержинск» согласно приложению.

2. Назначить директором муниципального автономного учреждения «Дирекция управления парками городского округа город Дзержинск» Папертева Алексея Эдуардовича.

3. Поручить директору муниципального автономного учреждения «Дирекция управления парками городского округа город Дзержинск» Папертеву Алексею Эдуардовичу выступить уполномоченным лицом при государственной регистрации Устава в Межрайонной ИФНС №15 по Нижегородской области и в течение 10 рабочих дней после регистрации предоставить копию Устава с отметкой о государственной регистрации в

Комитет по управлению муниципальным имуществом и департамент благоустройства и дорожного хозяйства администрации города Дзержинска.

4. Постановление вступает в силу с момента принятия.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ашуркову Ю.А.

Глава города

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0331E5D44E07564BA049AB18001AC5816A
Кому выдан: Носков Иван Николаевич
Действителен: с 03.12.2019 до 03.12.2020

И.Н.Носков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Дзержинска
от _____ № _____

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДИРЕКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПАРКАМИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ДЗЕРЖИНСК»**

Дзержинск
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Дирекция управления парками городского округа город Дзержинск» (именуемое в дальнейшем «Учреждение») создано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для массового отдыха жителей города и организации обустройства мест массового отдыха населения городского округа город Дзержинск, и действует на основании настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное автономное учреждение «Дирекция управления парками городского округа город Дзержинск».

Сокращенное наименование Учреждения - МАУ «Дирекция управления парками г.о.г. Дзержинск».

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения: автономное.

1.3. Место нахождения: 606000, Нижегородская обл., г. Дзержинск.

1.4. Почтовый адрес: 606000, Нижегородская обл., г. Дзержинск, пл. Дзержинского, д.1.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Дзержинск.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Дзержинска (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска (далее - Собственник).

1.6. Учреждение в своей деятельности подведомственно департаменту промышленности, торговли и предпринимательства администрации города Дзержинска.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счета, открытые в кредитных организациях и лицевые счета, открытые в департаменте финансов администрации города Дзержинска, имеет круглую печать со своим наименованием, а также иные необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права,

нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

-формирование благоприятных условий для удовлетворения духовных и эстетических запросов населения в сфере культурного досуга и отдыха, укрепления здоровья граждан, развития их социальной и творческой активности;

-удовлетворения культурно-досуговых потребностей личности, общества в работах и услугах, выполняемых и оказываемых в сфере культуры, с целью организации полноценного отдыха;

-сохранение и улучшение естественного ландшафта парков, зеленых насаждений и экологического режима парков;

-благоустройство и озеленение территории парков.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность, направленная на создание условий для массового отдыха жителей города и организации обустройства мест массового отдыха населения города Дзержинска.

2.3. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

-деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков;

-деятельность по организации и созданию условий для активного отдыха и досуга населения;

-деятельность по организации и проведению городских мероприятий, тематических праздников, культурно-массовых, культурно-развлекательных мероприятий (праздников, концертов, конкурсов, фестивалей, ярмарок, выставок) с привлечением профессиональных, самодеятельных, творческих коллективов, отдельных исполнителей, юридических и физических лиц;

-деятельность по представлению услуг на посещение детских площадок, аттракционов, спортивных комплексов, досуговых объектов различного направления;

-деятельность по организации и выполнению работ по содержанию, обслуживанию, ремонту и эксплуатации стационарных, передвижных аттракционов, детских площадок, игровых и спортивных комплексов, других досуговых объектов;

-деятельность по организации и выполнению работ по художественному, музыкальному оформлению праздников, концертов, конкурсов, фестивалей и др.;

-деятельность по организации и проведению работ по благоустройству территории парков, пляжей, созданию полноценного паркового ландшафта в сочетании с развитием дорожно-тропиночной сети, элементами благоустройства, инженерного оборудования.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, приносящие доходы, и соответствующие указанным целям:

-оказание консультационных, справочных, информационных услуг;

-предоставление в аренду помещений и имущества в порядке, установленном законодательством РФ;

-деятельность по организации и оказанию услуг по катанию на аттракционах, по прокату спортивного инвентаря и оборудования;

-деятельность по организации и предоставлению услуг общественного питания;

-деятельность по организации розничной торговли сувенирной, книжной, печатной продукцией, а также иной продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, выставочным оборудованием;

-деятельность по организации проката кинофильмов.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством РФ.

Учреждение строит свои отношения с органами государственной и

муниципальной власти, учреждениями, организациями гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.2. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ, Учреждение имеет право:

- владеть, пользоваться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжаться этим имуществом (в том числе сдавать в аренду) с согласия Собственника этого имущества;

- по согласованию с Учредителем создавать и ликвидировать свои филиалы и представительства;

- открывать лицевые счета в департаменте финансов администрации города Дзержинска;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- ведение приносящей доход деятельности;

- иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- хранить и использовать в установленном порядке документы по

личному составу;

-обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Учредителем;
- субсидии на выполнение муниципального задания и на иные цели из бюджета городского округа город Дзержинск;
- доходы, полученные от реализации услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности городского округа город Дзержинск.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по

которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения: Положения об оплате труда, Положения о премировании, штатного расписания;
- назначение (утверждение) Директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передачи другим юридическим лицам этого имущества в качестве их учредителя или участника;
- согласование распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем либо приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- принятие решения об одобрении сделки Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах

деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными департаментом финансов администрации города Дзержинска;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными департаментом финансов администрации города Дзержинска;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством РФ.

5.2. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет, Директор Учреждения.

5.3. Наблюдательный совет создается в составе 9 членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 3 человека;

- представители общественности - 4 человека;

- представители работников Учреждения - 2 человека.

5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Директор Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета

своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

-в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

-прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

-могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

5.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.17. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.18. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

5.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.21. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.22. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4, 7 и 8 статьи 5.21 настоящего Устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в пункте 6 статьи 5.21 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 статьи 5.21 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.23. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 статьи 5.21 настоящего Устава Наблюдательный совет принимает решения,

обязательные для Директора Учреждения.

5.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11 статьи 5.21 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.25. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 статьи 5.21 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.26. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 статьи 5.21 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 ст. 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.28. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

5.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор и иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения, не менее, чем за три дня и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не применяется при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 статьи 5.21 настоящего Устава.

5.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

5.34. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя

работников Учреждения.

5.35. Директор Учреждения в силу своей компетенции имеет право:

-действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в отношениях с органами власти, юридическими и физическими лицами;

-заключать договоры, контракты и выдавать доверенности;

-открывать лицевые счета Учреждения в департаменте финансов администрации города Дзержинска;

-издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Учреждения;

-обеспечивать соблюдение целей деятельности Учреждения;

-утверждать структуру и штатное расписание, положение об оплате труда, премировании и материальном стимулировании;

-утверждать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;

-заключать с работниками Учреждения трудовые договоры, утверждать должностные инструкции работников;

-назначать и увольнять заместителей Директора, а также руководителей структурных подразделений, филиалов и представительств;

-осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск, настоящим Уставом, должностной инструкцией.

5.36. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.37. Директор Учреждения обязан:

-управлять Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и трудовым договором;

-не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей, соблюдать защиту служебной и коммерческой тайны;

-обеспечивать разработку и выполнение программ развития Учреждения, согласованных с Директором департамента промышленности, торговли и предпринимательства администрации города Дзержинска и представлять в установленном порядке своевременную отчетность об их выполнении в департамент промышленности, торговли и предпринимательства администрации города Дзержинска;

-ежегодно разрабатывать и представлять на согласование в департамент промышленности, торговли и предпринимательства администрации города Дзержинска план работы Учреждения на

предстоящий календарный год в соответствии с программой развития Учреждения, с последующим ежеквартальным отчетом о его реализации перед департаментом промышленности, торговли и предпринимательства администрации города Дзержинска;

-совершать все сделки с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем либо приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, включая сдачу в аренду, продажу, мену, дарение, передачу в залог и временное пользование, внесение в уставной капитал других юридических лиц, или иными способами исключительно с согласия Собственника имущества;

-обеспечивать использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными Уставом Учреждения, а также использование по целевому назначению бюджетных и внебюджетных средств;

-принимать меры к успешной реализации городских, областных, инвестиционных, социальных и других программ;

-обеспечивать своевременное и качественное исполнение условий договоров, соглашений, контрактов, заключенных в соответствии с действующим законодательством РФ;

-выполнять условия действующего законодательства РФ и Устава Учреждения в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества, обеспечивать сохранность, рациональное использование, своевременную реконструкцию, восстановление и ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

-обеспечивать своевременное заключение Коллективного договора и выполнение его условий в соответствии с действующим законодательством;

-осуществлять необходимые меры по выполнению в Учреждении правил техники безопасности и требований по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

-обеспечивать выполнение противопожарных, санитарных, экологических и природоохранных мероприятий;

-обеспечивать выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций;

-своевременно представлять Учредителю отчетность о результатах финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивать своевременное представление статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности, производить отчисление обязательных платежей и налогов в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

-обеспечивать правильную организацию бухгалтерского учета и отчетности, выплату заработной платы работникам Учреждения;

-осуществлять благоустройство закрепленных за Учреждением

территорий, эстетическое содержание фасадов зданий и сооружений Учреждения.

-выполнять иные обязанности, связанные с руководством Учреждением, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения.

5.38. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основании заключения трудового договора, регулируются Трудовым кодексом РФ, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

5.39. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Основаниями для привлечения Директора к дисциплинарной ответственности являются:

-совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством РФ порядка;

-несоблюдение установленных законом и трудовым договором ограничений для Директора Учреждения;

-иные основания, предусмотренные действующим законодательством РФ или трудовым договором.

Решения о применении к Директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

5.40. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников.

5.41. Общее собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда.

5.42. Все работники Учреждения, участвующие в Общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания, избираемый для его ведения из числа членов Общего собрания, имеет при голосовании один голос.

5.43. Общее собрание работников принимает локальные документы, регулирующие трудовые отношения в Учреждении, избирает из своего числа членов Наблюдательного совета, осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, установленном

Учредителем.

6.2. Принятие администрацией города решения о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. При слиянии Учреждения с другим юридическим лицом права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

6.6. При присоединении Учреждения к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

6.7. При разделении Учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

6.8. При выделении из состава Учреждения одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с разделительным балансом.

6.9. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам Учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

6.10. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем Учреждения и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

6.11. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.12. Учредитель Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.13. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.14. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным

ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

6.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.16. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов), в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с трудовым законодательством РФ, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции, и иные акты, утверждаемые в установленном порядке.

7.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

7.6. Локальные нормативные акты утверждаются Директором Учреждения.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и Учредителя Учреждения.

8.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством РФ порядке.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

8.4. Во всем остальном, что не оговорено в настоящем Уставе,

Директор, должностные лица, работники Учреждения руководствуются нормами действующего законодательства РФ, а также изданными в соответствии с настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.
