

Утверждено:
Директор МАУ «Дирекция
управления парками городского
округа город Дзержинск»
Папертев А.Э.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ
МАУ «Дирекция управления парками городского округа
город Дзержинск»
2021 год

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах МАУ «Дирекция управления парками городского округа город Дзержинск» (далее Положение) определяет цели, задачи, условия оказания, порядок оформления и оплаты платных услуг.

1.2. Предоставление платных услуг является частью уставной деятельности, осуществляемой МАУ «Дирекция управления парками городского округа город Дзержинск» (далее Учреждение) дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.3. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам (далее Пользователи услуги) в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет средств юридических и физических лиц и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.4. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности учреждения.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими законодательными актами и нормативно-правовыми документами: Гражданским Кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ; Уставом Учреждения; Законом РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. 7-ФЗ (с изм. и доп.); Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (с изм. и доп.); Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992 г. № 3612-1; Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ (с изм. и доп.); Постановлением Правительства РФ «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» от 07.03.1995 N 239; «Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги» от 06.12.1995 N СИ-484/7-982, Постановлением Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области № 84 от 24.05.2006 г. «Об утверждении Положения о порядке установления цен (тарифов) на продукцию (товары, услуги) муниципальных предприятий и учреждений (за исключением организаций коммунального комплекса)»

1.6. Учреждение оказывает платные услуги в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры и улучшения качества предоставляемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг;
- расширения материально-технической базы;

1.7. Оказывая платные услуги, Учреждение решает следующие задачи:

- повышение эффективности работы и обеспечение финансовой стабильности Учреждения;
- создание условий для окупаемости затрат;

- обеспечение возможности финансового планирования расходов на оказание услуг населению.

1.8. Платные услуги оказываются пользователям по видам, предусмотренным Уставом Учреждения, в соответствии с перечнем платных услуг и прейскурантом цен.

Изменения в перечень платных услуг (введение новых видов услуг, сокращение услуг, не имеющих спроса, и т.д.) вносятся в соответствии с Уставом Учреждения.

1.9. Настоящее положение устанавливает:

- Условия оказания платных услуг.
- Виды платных услуг.
- Порядок оформления и оплаты услуг.
- Порядок формирования стоимости платных услуг.
- Систему учета платных услуг.,

2. Виды платных услуг и условия их оказания.

2.1. Виды платных услуг определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом с учетом имеющихся условий для их предоставления.

2.2. Учреждение может оказывать следующие **платные услуги**:

2.2.1. организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, концертов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности;

2.2.2. организация и проведение концертов, концертных программ, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, массовых театрализованных праздников и представлений, цирковых представлений, праздников, торжественных мероприятий, памятных дат, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, а также спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых мероприятий;

2.2.3. демонстрация кинофильмов, видео и мультимедийных программ, организация работы кино клубов;

2.2.4. проведение тематических мероприятий, конференций, семинаров, презентаций, акций, циклов творческих встреч, мастер-классов, других форм культурно - просветительской деятельности;

2.2.5. организация досуга различных групп населения в сфере культуры, в том числе, проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, карнавалов, игротек, салонов, балов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

2.2.6. организация и проведение работы с детьми и молодежью, в том числе проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, противодействию употреблению наркотических средств и т.д.;

2.2.7. организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории Учреждения с целью создания

условий для вовлечения в массовое занятие физкультурой и спортом населения округа, в том числе детей и молодежи;

2.2.8. осуществление других видов творческой, познавательной и досуговой деятельности по социально-творческим заказам, соответствующим целям Учреждения;

2.2.9. организация и создание условий по катанию на аттракционах, по прокату спортивного инвентаря, сценических костюмов и реквизита;

2.2.10. организация и оказание услуг на посещение малых и больших форм игровых комплексов, детских площадок, аттракционов, спортивных комплексов, досуговых объектов различного направления;

2.2.11. организация и оказание услуг по проведению выездных, тематических и комплексных программ и культурно-массовых мероприятий с использованием музыкальной аппаратуры, спортивного инвентаря, оборудования планетария и аттракционов, привлеченных профессиональных, самодеятельных коллективов и исполнителей;

2.2.12. организация и оказание услуг по созданию и обслуживанию ледовых и снежных городков, катков, горок, пунктов проката инвентаря, лыжных трасс и прочее;

2.2.13. организация розничной торговли книжной, иной печатной и сувенирной продукцией на территории Учреждения;

2.2.14. организация выставок-продаж изделий народных промыслов, декоративно-прикладного творчества, живописи, графики, скульптуры;

2.2.15. организация туристских и информационно-туристских услуг;

2.2.16. предоставление в аренду помещений и оборудования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством с разрешения собственника имущества;

2.2.17. оказание посреднических услуг;

2.2.18. осуществление совместной деятельности по организации работы аттракционов, досуговых центров, спортивных площадок, торговых точек, объектов общепита и летних кафе;

2.2.19. создание и осуществление работы на территории Учреждения торговой сети: кафе, магазинов, киосков, павильонов с реализацией в них товаров или услуг, в том числе и для реализации книгопечатной продукции, реализации сувенирных изделий, в том числе с тематикой Учреждения, изделий народных художественных промыслов и ремесел;

2.2.20. осуществление розничной торговли;

2.2.21. изготовление, тиражирование и реализация собственных методических, информационных материалов (пособий, буклетов, программ, афиш, флаеров, постеров, аудио-, видео -, цифровой продукции и т.п.);

2.2.22. деятельность в области рекламы и объявлений (прочих рекламных средств), предоставление услуг, связанных с рекламой товаров, работ и услуг, не противоречащих Федеральному закону от 13.03.2006г. № 38-ФЗ "О рекламе";

2.2.23. деятельность по привлечению сторонних ресурсов (проведение мероприятий по привлечению денежных средств от населения, спонсоров, сбора благотворительных пожертвований, привлечение благотворителей и

добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий);

2.2.24. выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально – множительных услуг;

2.2.25. участие в конкурсах и различных проектах на получение грантов и других денежных премий;

2.2.26. создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

2.2.27. услуги хранения имущества и оборудования;

2.2.28. осуществление реализации списанного имущества юридическим и физическим лицам;

2.2.29. выполнение работ по монтажу и демонтажу театрально-зрелищных объектов, металлических сценических конструкций;

2.2.30. перевозка грузов автомобильным транспортом.

2.2.31. услуги по благоустройству и уборке территорий.

2.2.32. иные услуги

2.3. Директор Учреждения организует и координирует деятельность всех подразделений, которые обеспечивают и оказывают платные услуги, осуществляет контроль качества предоставляемых услуг.

2.4. Сотрудники, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

2.5 Учреждение предоставляет пользователю информацию в наглядной и доступной форме об оказываемых услугах (выполняемых работах) соответствующую требованиям статьи 10 Закона РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей».

2.6. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками учреждения, так и привлекаемыми со стороны по гражданско-правовым договорам.

2.7. Учреждение несет ответственность перед заказчиком (потребителем) услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

3. Порядок оформления и оплаты услуг

3.1. Платные услуги, оказываемые учреждением, оформляются договором с потребителем (или их законным представителем).

3.1.1. При предоставлении разовых (однократных) платных услуг физическим лицам договором считается кассовый чек.

3.1.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.1.3. Договоры на оказание платных услуг подписываются пользователем и руководителем Учреждения.

3.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в соответствии с условиями заключенного договора. Оплата может быть

произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, учреждение обязано выдать кассовый чек, квитанцию, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.3. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости.

3.4. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

4. Порядок формирования стоимости платных услуг

4.1. Тарифы на платные услуги устанавливаются на основании Постановления Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области № 84 от 24.05.2006 г. «Об утверждении Положения о порядке установления цен (тарифов) на продукцию (товары, услуги) муниципальных предприятий и учреждений (за исключением организаций коммунального комплекса)» и утверждаются Постановлением Администрации г. Дзержинска Нижегородской области

4.2. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.3. Цены оформляются в форме прейскуранта цен, утверждаются руководителем учреждения и вывешиваются для пользователей в доступном для ознакомления месте.

5. Система учета платных услуг.

5.1. Доходы от платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущих лет с учетом ожидаемого роста физических объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

5.2. Учет средств от оказания платных услуг, осуществляется в Учреждении в соответствии с действующим законодательством по бухгалтерскому учету.

5.3. Направления расходования средств, полученных от оказания платных услуг, определяются Учреждением самостоятельно.

6. Прочие условия

6.1. При несоблюдении Учреждением обязательств по срокам исполнения услуг пользователь вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать возврат денежных средств при предъявлении документа об оплате услуги при наличии объективных причин.

6.2. Претензии и споры, возникшие между пользователем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по вине пользователя.

6.4. Ответственность за организацию и качество платных услуг несут директор Учреждения, руководители подразделений и лицо, ответственное за выполнение платной услуги.

6.5. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если она осуществляется в ущерб основной деятельности.

6.6. Контроль над соблюдением действующего законодательства в части качества предоставления Учреждения платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетентности органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности муниципальных учреждений.